



Offre d'emploi : Responsable Services Généraux (H/F)






[Voir l'offre en ligne](#)

## LA SOCIÉTÉ

**Eléments / [www.elements.green](http://www.elements.green)**

## LE POSTE

### **Responsable Services Généraux (H/F)**

-  Contrat de travail : Contrat à durée indéterminée
-  Expérience requise : 3 ans d'expérience minimum
-  Localisation : Montpellier, France
-  Date de début : dès que possible
-  Secteurs d'activité : Energies renouvelables ;

## — Descriptif de la société

- Eléments est un producteur d'énergies renouvelables, en forte croissance, dont la vocation est d'accélérer la transition énergétique par la fourniture d'une électricité décarbonée émanant de projets développés dans le respect des territoires, de leurs habitants et de la biodiversité locale, tant en France qu'à l'international.
- L'entreprise dispose d'un savoir-faire sur l'ensemble des étapes de la réalisation de centrales éoliennes, hydroélectriques, solaires et de stockage. Eléments développe des solutions innovantes, adaptées et co-construites avec les territoires et leurs acteurs.
- Il s'agit d'une start-up française composée de 75 collaborateurs, à l'état d'esprit familial, où les relations humaines entre les collaborateurs et l'implication de chacun constituent des éléments clés.

## — Descriptif de vos missions

Nous recherchons un(e) Responsable Services Généraux qui assurera les activités et services visant à assurer le bon fonctionnement du siège social situé à Montpellier, ainsi que des établissements de Paris et Lyon.

Animé par une logique de développement durable, il/elle aura notamment pour mission :

- Le pilotage des budgets : planification, optimisation des coûts, négociation des achats et contrats, suivi de la facturation sur notre ERP,
- La gestion de la flotte automobile (assurance, maintenance, entretiens, cartes carburant),

- La gestion de la téléphonie mobile,
- La négociation et le suivi des contrats du site : baux, prestations ménage, maintenance, eau, électricité, électroménager...
- La réalisation de petits travaux de maintenance et entretien des locaux,
- L'implication dans les projets immobiliers et aménagement des espaces de travail,
- La sécurité des équipements et des personnes,
- L'organisation des besoins mobiliers et immobiliers des établissements,
- La logistique : courrier, colis, gestion des stocks (produits d'entretien, de papier reprographie, de mobilier, d'outillage et de matériels divers),

## — Compétences requises

- De formation BAC+3 en Bâtiment / Facility Management
- Vous justifiez d'une expérience de trois ans minimums dans une fonction similaire au sein d'une entreprise multisites,
- Vous disposez de bonnes connaissances techniques relatives à la gestion d'un bâtiment ainsi qu'en matière de sécurité et de réglementation santé et sécurité au travail.
- Vous maîtrisez les outils de bureautique, pack office
- La maîtrise du logiciel Autocad serait appréciée
- Pratique de l'anglais

## — Aptitudes recherchées

- Très bon relationnel et forte approche client interne
- Mise en place, suivi et respect des budgets
- Capacité d'initiative, réactivité et autonomie
- Esprit d'analyse, sens de l'organisation, adaptabilité/flexibilité

## — Conditions de travail

- Contrat : CDI
- Rémunération : selon expérience
- Lieu de travail : Montpellier

## — Contact

Anne-Cécile d'Andigné  
chargée de missions RH  
anne-cecile.dandigne@elements.green

Si vous possédez les compétences recherchées et que le poste vous intéresse, transmettez-nous votre candidature avec votre CV et une lettre de motivation.